

Протокол совещания Управления образования

Дата: 11.01.2024 г.

№ 4

Время: 10:00 ч.

Место/форма: Управление образования.

Председатель – Хизриева Т. И., начальник МКУ «Управление образования МР «Карабудахкентский район».

Секретарь – Каппарова Н.А., ведущий специалист Управления образования.

Присутствовали - 36 человек (заведующие садиков, специалисты УО.)

Повестка

1. О приведении АИС «ЭДС» в соответствие.
2. О размещении муниципальных заданий на bus.gov.ru.
3. О сдаче отчета «85-К»
4. О реализации ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
5. Об участии ДООУ в МКДО
6. О заполнении сайта ОО.
7. О получении лицензии для реализации образовательных программ дополнительного образования.
8. Разное.

1.Слушали Хизриеву Т.И., начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Ответственным за функционирование электронной очереди на уровне дошкольного учреждения, обеспечить контроль за работой пользователей в АИС «ЭДС», организовать работу в строгом соответствии с действующим регламентом работы, возложить на ответственную персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений в системе.

2.Слушали Хизриеву Т.И., начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Утвердить муниципальные задания и разместить не позднее 5 рабочих дней после их утверждения на официальном сайте.

3.Слушали Хизриеву Т.И., начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Своевременно в срок представить правильно сформированный отчет «85-К»

4.Слушали Бамматову Г.М., ведущего специалиста Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Привести в порядок планирование образовательных программ и локальные акты к реализации ФОП ДО.

5.Слушали Бамматову Г.М., ведущего специалиста Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению
2. МБДОУ «Детский сад №7 «Ласточка» с.Параул
МБДОУ «Детский сад №11 «Ласточка» с.Манаскент
МБДОУ «Детский сад №20 "Счастливый малыш" с.Агачаул
МБДОУ «Детский сад №29 «Умнички» с.Карабудахкент
МБДОУ «Детский сад №34 «АЯ» с.Доргели

Участники, выбранные по федеральному сегменту на сегодняшний день должны выполнить все условия мониторинга на 100% по требованиям МКДО

6.Слушали Каирбекова А.К. заместителя начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Заведующим ДОУ:
 - 2.1. ДОУ с истекшим периодом договора на обслуживание сайта заменить новым договором.
 - 2.2. Привести в порядок разделы: образование, питание, документы, антитеррористические программы.

7.Слушали Каирбекова А.К. заместителя начальника Управления Образования.

Решили

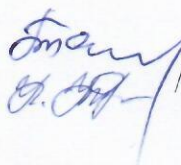
1. Принять к сведению.
2. Всем ДОО подготовить документы на получение лицензии для реализации образовательных программ дополнительного образования.
3. Получить заключение с роспотребнадзора на ведение дополнительного образования.

8.Слушали Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Взять на контроль прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников каждые 3 года (аттестация каждые 5 лет).
3. Взять на контроль ежемесячный отчёт контингент от 0 до 7 лет.
4. Провести самообследование ОО до 15 апреля 2024 года.

Председатель
Секретарь

 Хизриева Т.И. /
 Каппарова Н.А./